置賜広域病院企業団ホームページ再構築業務　公募型プロポーザル実施要領

1　目的

本要領は、置賜広域病院企業団ホームページ再構築業務を委託するにあたり、その契約の交渉を行う者を公募型プロポーザル（企画提案）方式により選定するために必要な事項を定めるものである。

2　委託業務の概要

（１）　業務名　　置賜広域病院企業団ホームページ再構築業務

（２）　業務内容　　置賜広域病院企業団ホームページ再構築業務　委託仕様書（以下「仕様書」という。）のとおりとする。

（３）　履行期限　　令和４年 12 月 31 日

（４）　業務の規模　　2,200,000 円程度（税込）

※契約額は審査結果第１位のものと別途協議する。

3　指名の基準

置賜広域病院企業団委託業務等指名業者選定審査会において、以下の要件を満たす者の中から指名する。

（１）　他病院において CMS を導入し、公式 WEB サイト構築業務の受注実績が複数あること。また、現在も稼働中であること。

（２）　置賜広域病院企業団構成団体（山形県、長井市、南陽市、川西町及び飯豊町）において競争入札参加資格者名簿登録業者であること。

（３）　地方自治法施行令第 167 条の４の規定に該当しないこと。

（４）　国及び地法自治体からの指名停止措置を現に受けていないこと。

4　スケジュール

内　　容	期　間・期　限　等
１　指名業者選定審査会	令和４年６月 15 日（水）
２　業者公募	令和４年６月 16 日（木）～6 月 22 日（水）
３　参加資格結果通知	令和４年６月 27 日（月）
４　質問受付	令和４年６月 27 日（月）～7 月４日（月）
５　質問回答	令和４年７月 ７日（木）
６　企画提案書の提出締切	令和４年７月 21 日（木）
７　プレゼンテーション審査	令和４年７月 28 日（木）
８　審査結果通知・公表	令和４年７月 29 日（金）

5　プロポーザル参加意向申出書の提出

提案書の提出を希望する者は、下記「６（６）提出先」に対し、令和４年６月 22 日（水）午後５時（当日消印有効）まで「プロポーザル参加意向申出書」（以下、参加意向申出書という。）（様式 1）を提出すること。

企業長は、参加意向申出書を提出した者に対し、参加資格要件を満たすものであるか確認をし、令和４年６月 27 日（月）までに参加資格要件の確認結果を「参加資格確認結果通知書」（様式 2）により通知する。

6　企画提案書及び見積書の提出

（１）　企画提案書の作成内容

①　企画提案内容（任意様式、ただし A4 版とする。）

②　会社概要（任意様式、ただし A4 版とする。）

③　決算書の写し（直近２年のもの）

④　業務実績調書（様式 3）

⑤　業務体制表（様式 4）

⑥　見積書（様式 5）

⑦　見積書内訳（任意様式、ただし A4 版とする。）

（２）　受付期間　令和４年６月 27 日（月）～7 月 21 日（木）午後５時まで必着

（３）　受付時間　午前８時 30 分から午後５時 00 分まで（土、日及び祝日は除く。）

（４）　提出部数　11 部（正１部、副 10 部）

（５）　提出方法　企画提案書の提出は直接持参するか、書留郵便によることとする。

（６）　提出先　　置賜広域病院企業団事務局　経営企画課（企画係）

〒992-0601　山形県東置賜郡川西町大字西大塚 2000 番地

TEL：0238-46-5000（代表）　　FAX：0238-46-5711

E-mail：kikaku@okitama-hp.or.jp　（担当　笹木）

（７）　費用負担　企画提案書に関する必要な経費はすべて提案者の負担とする。

（８）　留意事項

①　企画提案内容（任意様式）は、別添の仕様書に基づき、次の内容を示すこと。

(ア)ホームページの企画

・トップページデザイン・階層トップページデザイン・詳細デザインページ

・職員による更新作業イメージ

(イ)システム構成

・全体のシステム構成

(ウ)セキュリティ対策

・安全対策に対する基本姿勢

・システムのセキュリティ対策、バックアップ体制

(エ)導入体制及びサポート体制

・ホームページの構築スケジュール及び導入体制

・ホームページの開設後のサポート体制

（オ）その他

・独自の提案など

② 業務実績調書（様式 3）は、過去に行った医療機関ホームページ制作業務を行った件数と主な業務（10 件まで）を記入すること。

③ 業務体制表（様式 4）は、業務に従事する者全員について記入すること。

④ 見積書内訳には、参考額としてホームページ運用に係る保守料も記載すること。

⑤ 企画提案を辞退する場合には、速やかに企画提案辞退届出書（様式 6）を提出すること。

⑥ 提出された企画提案書の内容の変更、差替え及び再提出は、受付期間終了後は認めない。

（９） その他

提出書類の体裁は、原則 A4 版、横書きとし、左上端をホッチキス綴じ（A3 版は折込み）とすること。

7 企画提案書に係る質問及び回答

企画提案書提出に係る質問は、質問書（様式 7）を作成し、質問受付期間内に「６（６）提出先」に電子メールで提出すること。

件名は、「置賜広域病院企業団ホームページ再構築業務　質疑（会社名）」とする。

提出された質問事項及び回答を全て取りまとめ、質問回答日に提案書提出の意思があった者全員に、電子メールに添付して送信する。

8 評価委員会における企画提案書の審査

（１） 審査方法

評価委員が審査基準に基づき、企画提案書の書類審査及びプレゼンテーション審査の結果を総合的に評価して順位を決定し、委託先候補者として選定する。審査結果は、「４　スケジュール」に従い個別に各提案者に結果通知書(様式 8)で通知する。

（２） プレゼンテーション

① 実施日時

令和 4 年 7 月 28 日（木）　13:30 から開始

提案者別の開始時間は別途通知する。

② 実施場所

公立置賜総合病院　研修棟１階　研修室１

③ 所要時間

説明は 1 社 15 分以内とする。その後、質疑応答を行う。

④ 参加者数

1 社 3 名以内とし、プレゼンテーション参加者報告（様式 9）を作成し「６（６）提出先」に令和 4 年 7 月 21 日（木）まで電子メールで提出すること。

⑤　その他

パソコン使用の場合は参加者が持参し、プロジェクター、スクリーンは公立置賜総合病院が用意する。

プレゼンテーション時に映像等の放映をしても構わない。

また、審査に係る具体的な内容については公開しない。

（３）　選定方法

置賜広域病院企業団ホームページ再構築業務に係るプロポーザル評価委員会の各評価委員が、審査基準に基づき、独立して提案の優劣を判定して採点し、その合計点により提案者の中から一位の者を決定する。

（４）　評価者

本業務に係るプロポーザル評価委員会の評価委員は、次のとおり（５名）である。

置賜広域病院企業団医療監

公立置賜総合病院教育研修部長

公立置賜総合病院広報委員長

置賜広域病院企業団看護調整監

置賜広域病院企業団事務局長

９　失格事項

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

① 本プロポーザルにおいて提出すべき書類について、この要領に示した提出方法及び提出期限を正当な理由なく守らなかったとき。

② 提出書類に虚偽の内容を記載したとき。

③ 審査の透明性・公平性を害する行為があったとき。

１０　契約

企業長は審査結果第１位の提案者を優先交渉権者として、本業務委託について協議を行い、協議が整った場合に、随意契約により契約を締結するものとする。ただし、条件に隔たりがあるなど、当該協議が不調となった場合は、次順位の者と同様の協議を行うものとする。