事務補助員（会計年度任用職員）募 集

1	職　　種	事務補助員（会計年度任用職員）
2	募集人数	1名
3	応募資格	特にありません。
4	業務内容	入力作業、資料の作成・整理、物品の管理、来院者応対など
5	申込方法	履歴書を公立置賜総合病院事務部総務課に提出（郵送可） ※ 履歴書の様式は任意です。 ※ 履歴書の左上の余白に「事務補助員」と朱書きしてください。 ※ 最寄りのハローワークを通して申し込んでください。
6	選考方法	書類選考・面接試験（面接日は書類選考合格者のみに連絡します）
7	雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで
8	勤務形態	週30時間程度
9	基本給	月額　117,500円 ～ 124,500円（週30時間）
10	賞　　与	期末手当支給（給料月額の2.4月分　※週15.5時間以上勤務職員のみ）
11	各種手当	通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当　など
12	休暇等	年次有給休暇：労働基準法の定めによります。 そのほか特別休暇（有給）制度あり
13	勤務場所	公立置賜総合病院　事務部経営企画課
14	社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険加入
15	問合せ先	公立置賜総合病院　事務部総務課職員係（担当：色摩） 〒992-0601 山形県東置賜郡川西町大字西大塚2000番地 ＴＥＬ　0238-46-5000（内線2128） ＦＡＸ　0238-46-5711